

# **STATUT FUNDACIJE PARUS**

**(čistopis veljaven od dne 02.08.2018)**

## **I. SPLOŠNE DOLOČBE**

### **1. člen** **Ustanovitev Fundacije**

Fundacija Parus (v nadaljevanju: Fundacija) s sedežem Barjanska cesta 3, 1000 Ljubljana, je bila ustanovljena z namenom štipendiranja in financiranja podiplomskega študija gospodarskega prava in študija pravnoekonomskih znanosti na Pravni fakulteti Univerze v Ljubljani in priznanih univerzah v tujini.

Odločba o soglasju k Aktu o ustanovitvi Fundacije je bila objavljena dne 27.01.2006 v Uradnem listu RS št. 9/2006.

### **2. člen** **Predmet statuta**

S tem statutom se ureja:

- podrobnejšo organizacijo Fundacije,
- postopek sprejemanja aktov Fundacije,
- kriterije za imenovanje članov organov Fundacije,
- postopek za imenovanje članov organov Fundacije,
- pravila o sprejemanju odločitev,
- določbe o upravljanju in zastopanju Fundacije,
- način razpolaganja s prihodki Fundacije,
- postopek povečanja ustanovitvenega premoženja Fundacije ter
- pristojnosti, sestavo, mandat in način odločanja nadzornega sveta Fundacije.

## **II. ORGANI FUNDACIJE**

### **3. člen**

Organi Fundacije so:

- predsednik Fundacije,
- uprava in
- nadzorni svet.

## **III. PREDSEDNIK FUNDACIJE**

### **4. člen**

Predsednik Fundacije je ustanovitelj Fundacije ali oseba, ki jo za predsednika Fundacije pod pogoji iz Akta o ustanovitvi Fundacije imenuje ustanovitelj.

Predsednik Fundacije ne zastopa Fundacije.

#### **IV. UPRAVA**

##### **5. člen**

##### **Sestava in pogoji za imenovanje**

Upravo Fundacije sestavljajo najmanj trije in največ pet članov, ki izmed sebe na prvi seji uprave izvolijo predsednika uprave.

Člane uprave imenuje in razrešuje ustanovitelj.

Član uprave je lahko katerakoli polnoletna in poslovno sposobna oseba, ki ni zaposlena v Fundaciji, niti nad njo ne opravlja nadzora.

Ne glede na navedeno član uprave ne more biti oseba, ki:

- je bila pravnomočno obsojena zaradi kaznivega dejanja zoper gospodarstvo, zoper delovno razmerje in socialno varnost, zoper pravni promet, zoper premoženje, zoper okolje, prostor in naravne dobrine. Ta oseba ne sme biti član organa vodenja ali nadzora pet let od pravnomočnosti sodbe in dve leti po prestani kazni zapora;
- ji je bil izrečen varnostni ukrep prepovedi opravljanja poklica, in sicer dokler traja prepoved, ali
- je bila kot član organa vodenja ali nadzora družbe, nad katero je bil začeti stečajni postopek, pravnomočno obsojena na plačilo odškodnine upnikom v skladu z določbami zakona, ki ureja finančno poslovanje podjetij, o odškodninski odgovornosti, in sicer še dve leti po pravnomočnosti sodbe.

##### **6. člen**

##### **Naloge uprave**

Uprava je dolžna voditi delovanje Fundacije in dele zaposlenih v Fundaciji ter upravljati premoženje Fundacije s skrbnostjo dobrega gospodarja v skladu z zakonom, aktom o ustanovitvi Fundacije in tem statutom.

Uprava je dolžna ustanovitelju, predsedniku Fundacije ter nadzornemu svetu Fundacije poročati o svojem delu in poslovanju Fundacije enkrat letno.

Najkasneje do konca meseca marca je uprava dolžna predložiti nadzornemu svetu Fundacije poročilo o delu in finančnem poslovanju Fundacije v preteklem koledarskem letu.



## **7. člen**

### **Sprejemanje odločitev in seje uprave**

Uprava sprejema odločitve na sejah uprave s sklepom uprave. Vsak član uprave ima en glas.

Seje uprave sklicuje in vodi predsednik uprave. Vabilo na sejo mora biti članom uprave in ustanovitelju Fundacije skupaj z gradivom za sejo poslano vsaj 5 delovnih dni pred predvideno sejo uprave.

Uprava je sklepčna, če sta na seji in pri odločanju o posameznem sklepu navzoča vsaj dva člana uprave.

Uprava sprejema svoje odločitve z navadno večino glasov na seji prisotnih članov, razen v primerih, ko zakon, akt o ustanovitvi Fundacije ali ta statut določajo strožjo večino.

V kolikor glasujeta le dva člana uprave, je odločitev sprejeta, če zanjo glasuje predsednik uprave. V kolikor predsednik uprave ni prisoten na seji uprave ali če iz kakršnegakoli razloga ne glasuje ali se vzdrži glasovanja, lahko preostala dva člana uprave sprejmeta veljavno odločitev le soglasno.

Sej uprave družbe se ne smejo udeleževati osebe, ki niso člani organov Fundacije. K obravnavanju posameznih točk so lahko povabljeni izvedenci ali poročevalci.

Ne glede na določbo prejšnjega odstavka se sej uprave lahko vedno udeleži ustanovitelj Fundacije ali od njega pisno pooblaščen oseba, Predsednik Fundacije, Poslovni sekretar Fundacije in pomočnik poslovnega sekretarja Fundacije.

## **8. člen**

### **Zapisnik seje uprave**

O sejah uprave se vodi zapisnik.

Zapisnik seje uprave pripravi predsednik uprave ali od njega pooblaščen oseba. Zapisnik mora vsebovati dan in uro začetka seje uprave, seznam prisotnih in odsotnih vabljenih oseb, dnevni red seje, povzetek razprave, predlagane in sprejete sklepe uprave ter dan in uro zaključka seje. Zapisnik je potrebno v roku 5 delovnih dni po seji uprave poslati vsem članom uprave in ustanovitelju, ki so dolžni morebitne pripombe na zapisnik v pisni obliki posredovati predsedniku nadzornega sveta v nadaljnjih 5 delovnih dneh. V primeru, da pripomb na zapisnik v navedenem roku ni, se šteje, da se člani z vsebino zapisnika strinjajo.

Morebitne pripombe na zapisnik člani uprave obravnavajo na naslednji seji uprave.

## **9. člen** **Predsednik uprave**

Predsednik uprave vodi poslovanje in zastopa Fundacijo nasproti tretjim osebam brez omejitev, razen omejitev, ki so določene v zakonu, aktu o ustanovitvi in tem statutu.

V okviru pristojnosti predsednik uprave:

- predlaga upravi poslovno politiko, letni program in finančni načrt ter razvojni program in sprejema ukrepe za njihovo izvajanje,
- poroča upravi in nadzornemu svetu o rezultatih poslovanja vsaj enkrat v vsakem četrletju ali na zahtevo članov uprave, nadzornega sveta ali ustanovitelja,
- izvršuje sklepe in odločitve uprave,
- sklicuje in vodi seje uprave,
- opravlja druge zadeve, ki jih določa zakon, akt o ustanovitvi, ta statut in drugi akti Fundacije.

Za poslovna dejanja, ki niso predvidena z letnim programom ali finančnim načrtom ter za dejavnosti, ki jih uprava posebej določi s sklepom, je potrebno predhodno soglasje celotne uprave.

## **10. člen** **Omejitve uprave**

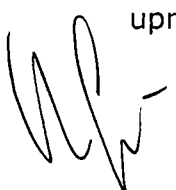
Uprava ter njen predsednik potrebujejo predhodno pisno soglasje nadzornega sveta Fundacije za:

- obremenitev premoženja Fundacije,
- odtujitev premoženja Fundacije,
- najem kredita.

## **11. člen** **Razrešitev članov uprave**

Uprava ali njen član sta lahko predčasno razrešena v skladu s 23. členom zakona o ustanovah.

Član uprave lahko odstopi iz uprave s pisno odstopno izjavo, ki jo naslovi članom uprave, članom nadzornega sveta, ustanovitelju in predsedniku Fundacije. Ustanovitelj mora imenovati novega člana uprave najkasneje v roku 45 dni po prejemu odstopne izjave. O spremembi članstva v upravi mora predsednik uprave obvestiti pristojen organ.



V primeru, da ustanovitelj v predpisanem roku iz prejšnjega odstavka tega člena ne imenuje novega člana uprave, lahko novega člana uprave izmed svojih članov za določen čas imenuje nadzorni svet. Začasno imenovanje člana uprave ne sme biti daljše od 6 mesecev.

## **12. člen**

### **Poslovnik uprave**

Uprava lahko sprejme poslovnik o svojem delu. Poslovnik ter spremembe in dopolnitve poslovnika uprava sprejema z večino glasov vseh svojih članov.

## **V. NADZORNI SVET**

### **13. člen**

#### **Sestava, imenovanje in pogoji za imenovanje**

Fundacija ima sedemčlanski nadzorni svet, ki ga sestavljajo:

- štirje predstavniki ustanovitelja in
- trije predstavniki Pravne fakultete Univerze v Ljubljani.

Predstavnike Pravne fakultete Univerze v Ljubljani v nadzorni svet Fundacije iz vrst visokošolskih učiteljev imenuje njen vsakokratni dekan.

Predstavnike ustanovitelja imenuje ustanovitelj.

Član nadzornega sveta ne more biti hkrati član uprave.

Član nadzornega sveta ne more biti oseba, ki ne izpolnjuje pogojev, ki so z zakonom ali akti Fundacije določeni za imenovanje za člana uprave.

V primeru imenovanja za začasnega člana uprave član nadzornega sveta, ki ga je nadzorni svet imenoval za začasnega člana uprave, začasno prekine članstvo v nadzornem svetu. Po preteku roka, določenega za začasno nadomestitev manjkajočega člana uprave, se avtomatično vrne v članstvo v nadzornem svetu.

### **14. člen**

#### **Sklic seje nadzornega sveta in način odločanja**

Člani izmed sebe na prvi seji izvolijo predsednika in najmanj enega namestnika predsednika. Predsednik nadzornega sveta je vedno predstavnik ustanovitelja.

Predsednik, v njegovi odsotnosti pa namestnik predsednika, sklicuje in vodi seje nadzornega sveta. V primeru, da nadzorni svet nima izvoljenega niti predsednika

niti namestnikov predsednika, seje nadzornega sveta sklicuje in vodi najstarejši član.

Nadzorni svet mora biti sklican vsaj enkrat v polletju.

Predsednik nadzornega sveta mora sklicati sejo nadzornega sveta tudi na zahtevo člana nadzornega sveta, uprave Fundacije ali ustanovitelja. Sklic seje se mora zahtevati v pisni obliki z navedbo namena in razlogov za sklic seje.

Sklicu seje mora biti priložen predlog dnevnega reda s predlogi sklepov in gradivo za posamezne točke dnevnega reda. Sklic se članom nadzornega sveta, upravi in ustanovitelju Fundacije skupaj z gradivom za sejo pošlje vsaj 14 dni pred predvideno sejo nadzornega sveta.

Nadzorni svet je sklepčen, kadar je na seji in pri odločanju o posameznem sklepu prisotna vsaj polovica članov nadzornega sveta.

V primeru odsotnosti predsednika in namestnikov predsednika nadzornega sveta se seja nadzornega sveta preloži.

Določba prejšnjega odstavka se ne uporabi v primeru, da nadzorni svet nima izvoljenega niti predsednika niti namestnikov predsednika.

Člani nadzornega sveta odločajo s sklepom. Vsak član nadzornega sveta ima en glas.

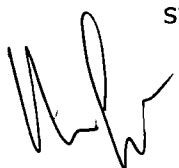
Nadzorni svet odloča z navadno večino glasov vseh članov nadzornega sveta, razen kadar ta statut ali drugi akti Fundacije določajo strožjo večino.

Nadzorni svet lahko sprejema sklepe tudi dopisno, telefonsko, z uporabo elektronski medijev ali drugače, če temu ne nasprotuje noben član nadzornega sveta.

Sej nadzornega sveta se ne smejo udeleževati osebe, ki niso člani organov Fundacije. K obravnavanju posameznih točk so lahko povabljeni izvedenci ali poročevalci.

Ne glede na določbo prejšnjega odstavka se sej nadzornega sveta lahko vedno udeleži ustanovitelj Fundacije ali od njega pisno pooblaščen oseba, Predsednik Fundacije, Poslovni sekretar Fundacije in pomočnik poslovnega sekretarja Fundacije.

O sejah nadzornega sveta se vodi zapisnik. Zanj veljajo smiselno določbe tega statuta, ki urejajo zapisnik sej uprave Fundacije.



## **15. člen**

### **Naloge in pristojnosti nadzornega sveta**

Nadzorni svet nadzira zlasti:

- spremlja in nadzoruje izvajanje vsebinskega in finančnega načrta,
- ugotavlja smotrnost gospodarjenja uprave s premoženjem,
- spremlja in nadzoruje zakonitost dela Fundacije,
- obravnava zaključna vsebinska in finančna poročila,
- v primeru ugotovljenih nepravilnosti ustanovitelju predlaga ustrezne ukrepe,
- v primeru hujših kršitev uprave in sklicujoč se na 23. člen zakona o ustanovah predlaga ustanovitelju razrešitev uprave ali posamičnega člana uprave.

## **16. člen**

### **Predčasna razrešitev članov nadzornega sveta**

Če nadzorni svet ne izpolnjuje nalog, določenih v aktu o ustanovitvi in tem statutu, lahko ustanovitelj predlaga predčasno razrešitev člana ali članov nadzornega sveta.

V roku trideset (30) dni od razrešitve je dolžan ustanovitelj, v primeru razrešitve člana nadzornega sveta, ki je predstavnik Pravne fakultete Univerze v Ljubljani pa njen dekan, imenovati novega člana oziroma nove člane, tako da je sestava nadzornega sveta spet popolna. V kolikor dekan Pravne fakultete Univerze v Ljubljani niti v 30 dneh po prejemu poziva uprave Fundacije ne imenuje manjkajočih članov nadzornega sveta - predstavnikov Pravne fakultete Univerze v Ljubljani, manjkajoče člane po lastni presoji imenuje ustanovitelj.

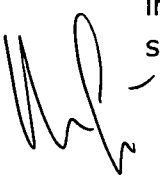
Član nadzornega sveta je razrešen s sklepom nadzornega sveta, ki mora vsebovati obrazložitev.

Član nadzornega sveta lahko odstopi s pisno izjavo. Ustanovitelj, v primeru odstopa člana nadzornega sveta, ki je predstavnik Pravne fakultete Univerze v Ljubljani pa njen dekan, je dolžan imenovati novega člana nadzornega sveta v roku 45 dni od prejema odstopne izjave.

## **17. člen**

### **Poslovnik nadzornega sveta**

O svojem delu nadzorni svet lahko sprejme poslovnik. Poslovnik ter spremembe in dopolnitve poslovnika nadzorni svet sprejema s tričlansko večino glasov vseh svojih članov.



## **VI. KLUB ALUMNI FUNDACIJE PARUS**

### **18. člen**

Uprava Fundacije enkrat letno organizira srečanje Kluba Alumni Fundacije Parus (v nadaljevanju: Klub Alumni).

Na srečanja Kluba Alumni so vabljeni ustanovitelj Fundacije, člani organov Fundacije ter donatorji in štipendisti Fundacije. Ustanovitelj Fundacije in člani organov Fundacije lahko na srečanje Kluba Alumni povabijo tudi druge osebe.

Štipendisti Fundacije, ki se udeležijo srečanja Kluba Alumni, na srečanju poročajo o poteku svojega študija, o svojih študijskih dosežkih in o izdelani zaključni nalogi.

## **VII. NAČIN RAZPOLAGANJA S PRIHODKI IN PRESEZKOM PRIHODKOV NAD ODHODKI**

### **19. člen Prihodki**

Fundacija sredstva za izvajanje svojega namena pridobiva iz:

- sredstev ustanovitelja,
- sredstev, ki jih zagotovijo donatorji Fundacije,
- prihodkov lastnega poslovanja.

o razpolaganju s prihodki odloča uprava Fundacije, ki je pri tem dolžna ravnati skladno z zakonom, namenom Fundacije in akti Fundacije ter prihodke uporabljati le za izvajanje namena Fundacije in za poslovanje Fundacije.

O razpolaganju s prihodki je uprava dolžna voditi evidence ter o razpolaganju konec vsakega četrtertletja poročati nadzornemu svetu ter ustanovitelju.

O premoženju Fundacije in razpolaganju z njim mora uprava voditi evidenco.

### **20. člen Presežek prihodkov**

Presežek prihodkov nad odhodki je odvisen od rezultatov poslovanja Fundacije in se izračuna iz dohodka Fundacije po izračunih vseh plačilnih obveznosti v skladu z zakonom.

Presežek prihodkov nad odhodki uporablja Fundacija za izvajanje svojega namena.





O načinu razpolaganja s presežkom prihodkov nad odhodki odloča uprava v soglasju z nadzornim svetom in ustanoviteljem.

## **VIII. POVEČANJE USTANOVITVENEGA PREMOŽENJA**

### **21. član Način povečanja**

Ustanovitveno premoženje se lahko poveča, če tako po pridobitvi predhodnega soglasja ustanovitelja z večino glasov vseh članov odloči uprava.

Ustanovitveno premoženje se lahko poveča v obliki denarnih sredstev, premičnin, nepremičnin in v drugih oblikah, vendar ne na način, s katerim bi se kakorkoli omejevalo izvajanje namena, za katerega je Fundacija ustanovljena.

Če se ustanovitveno premoženje povečuje z denarnimi sredstvi, morajo biti ta nakazana na račun Fundacije v roku 15. dni po sprejemu sklepa uprave o povečanju ustanovitvenega premoženja.

Pri povečanju ustanovitvenega premoženja z nedenarnimi sredstvi, morajo biti ta sredstva dana na razpolago Fundaciji prosta vseh bremen, v roku 15. dni po sprejemu sklepa uprave o povečanju ustanovitvenega premoženja.

### **22. člen Postopek povečanja**

Predlog za povečanje ustanovitvenega premoženja lahko poda ustanovitelj ali organi Fundacije. Predlog se poda v pisni obliki upravi Fundacije. Predlog mora vsebovati predlagano višino povečanja ustanovitvenega premoženja, način povečanja ter razloge za predlagano povečanje ustanovitvenega premoženja. V kolikor predlog nima zahtevane vsebine uprava pozove predlagatelja, da predlog v roku 15 dni dopolni. V primeru, da predlog v dodeljenem roku ni dopolnjen, se šteje, da ni bil podan.

Po prejemu popolnega predloga za povečanje ustanovitvenega premoženja oz. po pripravi predloga, v kolikor ga podaja uprava, se predlog pošlje ustanovitelju Fundacije, ki se mora do predloga opredeliti v roku 30. dni od njegovega prejema. V kolikor se do predloga v navedenem roku ne opredeli, se smatra, da s predlogom povečanja ustanovitvenega premoženja ne soglaša.

Soglasje ustanovitelja k povečanju ustanovitvenega premoženja mora biti dano v pisni obliki.

 Za predlog za povečanje ustanovitvenega premoženja, ki ga poda ustanovitelj,

se ne uporabljata določbi prejšnjih dveh odstavkov.

Pred sprejemom sklepa o povečanju ustanovitvenega premoženja z nedenarnimi sredstvi mora uprava Fundacije na stroške vlagatelja premoženja pridobiti uradno cenitev nedenarnih sredstev, ki se vlagajo, opravljeno s strani sodnega cenilca.

### **23. člen** **Prijava povečanja**

Uprava je dolžna o povečanju ustanovitvenega premoženja obvestiti organ, pristojen za ustanove, v 30 dneh od sprejetja sklepa o povečanju.

## **IX. AKTI FUNDACIJE IN NJIHOVE SPREMEMBE**

### **24. člen**

Fundacija dela in posluje na podlagi zakonov, akta o ustanovitvi, tega statuta in drugih aktov Fundacije.

Akte Fundacije, njihove spremembe in dopolnitve sprejema uprava Fundacije z dvotretjinsko večino vseh svojih članov po predhodnem soglasju ali na zahtevo ustanovitelja.

Akte, ki podrobneje urejajo delovanje nadzornega sveta Fundacije, sprejema nadzorni svet Fundacije s tričetrtinsko večino glasov vseh članov nadzornega sveta.

## **X. TRAJANJE, STATUSNE SPREMEMBE IN PRENEHANJE FUNDACIJE**

### **25. člen**

Fundacija je ustanovljena za nedoločen čas.

Fundacija lahko preneha v primerih in po postopku, določenem z zakonom, aktom o ustanovitvi in tem statutom. Če o prenehanju fundacije odloči uprava, mora k odločitvi dati soglasje ustanovitelj in organ, pristojen za ustanove.



## **XI. POSLOVNA TAJNOST**

### **26. člen**

Člani organov Fundacije jamčijo za varovanje poslovne tajnosti ter odgovarjajo za morebiten prenos informacij na tretje osebe.

Za poslovno tajnost štejejo dokumenti in podatki, ki so po svoji naravi zaupni in predstavljajo tajnost poslovanja ter informacije o rezultatih dela in poslovanja Fundacije, če bi lahko njihova dostopnost škodila interesu in ugledu Fundacije.

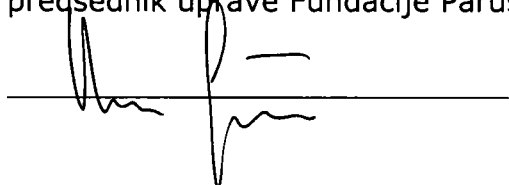
## **XII. KONČNA DOLOČBA**

### **27. člen**

Ta statut začne veljati z dnem, ki sledi dnevu podpisa statuta s strani ustanovitelja Fundacije.

Ljubljana, 02.08.2018

Peter Grašek,  
predsednik uprave Fundacije Parus

A handwritten signature in black ink, consisting of a series of loops and a long horizontal stroke, positioned above a solid horizontal line.